**CONTRATO DE TRABAJO**

Entre los suscritos a saber, **ENVASES DEL ISTMO, S.A.**, sociedad anónima organizada y existente de acuerdo a las leyes de la República de Panamá, inscrita en la Microficha 120112, Rollo 12046, Imagen 0137, de la sección de Personas Mercantiles del Registro Público, cuyo Gerente de Recursos Humanos es la Ing. **Sonia T. Tuñón C.** mujer, mayor de edad, casada, panameña, vecina de esta ciudad, con cédula **No.** 8-484-280 y que en lo sucesivo se denominará **LA EMPRESA**, por una parte, y por la otra, **«NOMBRE»,** de nacionalidad **«NACIONALIDAD»,** mayor de edad («edad» años), con dirección en **«barrio»,«distrito»,«provincia», Panamá,** con cédula de identidad personal **No «cedula»** y seguro social **No.«seguro»,** quien en adelante se denominará **EL TRABAJADOR,** han convenido celebrar el presente contrato de trabajo bajo las siguientes condiciones:

**PRIMERO: EL TRABAJADOR** se compromete a prestar sus servicios, personalmente, a **LA EMPRESA,** en calidad de **«CARGO».**

**SEGUNDO:** Acepta **EL TRABAJADOR** prestar sus servicios de manerapersonal en el establecimiento de propiedad de **EL EMPLEADOR**, denominado **ENVASES DEL ISTMO, S.A.**, situado en el Edificio 1148, en Coco Solo, Provincia de Colón, pero acepta también prestar los mismos servicios en cualquiera de las áreas, establecimientos, locales o sucursales de **EL EMPLEADOR.**

**TERCERO:** Acepta EL TRABAJADOR que sus funciones básicas consisten en: Diseñar, desarrollar, implantar y verificar cumplimiento de procedimientos y controles que garanticen que el producto cumpla con las especificaciones establecidas; diseñar, desarrollar, implantar y verificar el cumplimiento de los procedimientos de inspección y aprobación de la calidad del producto en sus diferentes etapas; diseñar el Mapa De Procesos del sistema integrado de gestión (calidad e inocuidad)- SIG - estableciendo alcances alineados con la Política de Calidad e Inocuidad y la Planeación Estratégica de la Organización; asegurar el registro, monitoreo, análisis de variables para el control de variables del proceso; proponer, dirigir, monitorear, supervisar y evaluar procesos de mejoramiento de calidad de los productos que se fabrican en la planta; garantizar el uso de las materias primas, suministros, productos en proceso y productos terminados conformes mediante su prueba e identificación efectiva y control estadístico de procesos; coordinar que el SIG se implemente y mantenga, de acuerdo a los requisitos de las normas relacionadas, para mejorar la eficacia de los procesos; asegurar la toma de conciencia del personal involucrado el SIG, promoviendo el conocimiento e interpretación de la política de calidad e inocuidad, el cumplimiento de los objetivos y la documentación soporte por área de responsabilidad; asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios para el SIG, verificando que la documentación existente sea implementada de manera consistente por el personal responsable; asegurar el cumplimiento de los requerimientos del sistema integrado de gestión (calidad e inocuidad) en la Organización; facilitar el mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión de la empresa; asegurar la atención pronta y efectiva de los reclamos de los clientes; generar planes de acción en respuesta y seguimiento a las necesidades del cliente; atender problemas relacionados con el sistema de inocuidad; mantener una comunicación efectiva y oportuna con el gerente de producción, así como con los demás miembros de su equipo de trabajo, respecto a la calidad e inocuidad del producto; realizar la comunicación externa en los casos en que se haya determinado una emergencia relacionada con la inocuidad, o bien cualesquiera otros temas que se consideren deban ser comunicados externamente; coordinar y responder por todo lo relacionado con retiro de productos del mercado, incluyendo los mecanismos para garantizar su efectividad (simulacros); velar por el cumplimiento de los requerimientos de la Norma de Buenos Hábitos de Manufactura en su área; velar por el cumplimiento de los requerimientos de las Normas de Seguridad Industrial e Higiene Ocupacional en su área; cumplir todas las políticas, normas y procedimientos establecidos en la Empresa; realizar cualquier otra función que se le asigne al puesto de igual forma, aquellas conexas o complementarias que requiera el puesto de trabajo; también acepta que sus funciones debe ejercerlas respetando lo dispuesto en el Reglamento Interno de la Empresa.

**CUARTA**: Declara **EL TRABAJADOR** que cuenta con la experiencia y los conocimientos necesarios para realizar las labores para las cuales ha sido contratado.

**QUINTA**: Acepta **EL TRABAJADOR** prestar sus servicios a **EL** **EMPLEADOR** de lunes a viernes en horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. y sábados de 8.00 a.m. a 12.00 m.d.; en este sentido; **EL TRABAJADOR** gozará de un período de descanso de una (1) hora remunerada, que será utilizado por **EL TRABAJADOR** para ingerir sus alimentos y reponer sus energías. Día libre: domingo.

**SEXTA**: Acepta **EL TRABAJADOR**, laborar horas extraordinarias cuando las circunstancias lo ameriten y lo solicite **EL** **EMPLEADOR**, previamente y por escrito, así como también los días domingos, de fiesta o de duelo nacional, cuando así lo requiera este.

**SÉPTIMA**: Acepta **EL TRABAJADOR**, a petición de **EL EMPLEADOR** o de las autoridades competentes, someterse a los reconocimientos médicos para comprobar que no padece de enfermedad transmisible o contagiosa, que no consume drogas prohibidas por la ley, ni sufre de trastorno psíquico que pudiera poner en peligro la seguridad de sus compañeros o los equipos o instalaciones de **EL EMPLEADOR**; así como también, adjuntar al firmar el presente contrato cualquier otra documentación que se requiera para sustentar su capacidad técnica y experiencias de trabajo que lo acrediten para ocupar la posición objeto de este contrato.

**OCTAVO**: Acepta **EL EMPLEADOR**, remunerar a **EL TRABAJADOR** con la suma de **B/.«salario» («SALARIO\_L»),** por mes, en concepto de salario, que será pagado en efectivo en las oficinas de **EL EMPLEADOR**, los días 15 y último de cada mes. En el evento de que **EL EMPLEADOR** pague con cheques, los entregará dentro del horario en que se encuentre abierto el respectivo Banco.

**NOVENA**: Declara **EL TRABAJADOR** que las siguientes personas conviven o dependen de él: 1. XXXXXXXX (Esposa).

**DÉCIMA:** Acepta **EL EMPLEADOR** y **EL TRABAJADOR** que este Contrato es por **TIEMPO DEFINIDO**, y que va desde el «fecha\_inicio» **al «fecha\_fin».**

**DECIMA PRIMERA**: Acepta EL TRABAJADOR, que dadas las características de la labor contratada, cuya ejecución requiere habilidad y destreza especial, se establece un período probatorio hasta por el término de tres (3) meses, dentro del cual, cualquiera de las partes puede ponerle fin a la relación laboral, sin responsabilidad alguna.

Para constancia, se extiende y firma el presente contrato en tres (3) ejemplares, uno para cada parte, y otro que será remitido a la sede Regional del Ministerio de Trabajo, dado en la ciudad de Colón, República de Panamá, el «fecha\_firma».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Por: **LA EMPRESA** |  | Por: **EL TRABAJADOR** |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **Ing. Sonia T. Tuñón C.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«NOMBRE»** |
| Gerente de Recursos Humanos |  | Cédula No.«cedula» |
| Cédula No. 8-484-280 |  |  |